



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP

ORDERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q - Cod.Fisc.94179350262

PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE

a.s. 2024 – 2025

CLASSI QUINTE - ARTICOLAZIONE SIA

COMPETENZE DISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e della gestione del personale.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di strumenti informatici.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione aziendale.

Nella programmazione si evidenziano in rosso gli aspetti che potrebbero non essere trattati in termini di conoscenze e le abilità che potrebbero non essere sviluppate, a seguito delle diverse situazioni che si potranno presentare.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione UDA	REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL'IMPRESA	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. ➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. ➤ Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	
Abilità	Conoscenze	
● Rilevare in P.D. le operazioni relative alle immobilizzazioni, al leasing finanziario, alla liquidazione e pagamento delle retribuzioni e del TFR, all'acquisto di materie e servizi, alla vendita di prodotti e relativo regolamento, al contratto di subfornitura, al portafoglio Ri.Ba. sbf, agli anticipi su fatture e al factoring, all'erogazione dei contributi pubblici alle imprese. ● Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento. ● Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici.	● Le immobilizzazioni; il leasing finanziario; il personale dipendente; gli acquisti e le vendite; la subfornitura; lo smobilizzo dei crediti commerciali; il sostegno pubblico alle imprese. ● Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio. ● Il bilancio d'esercizio e il sistema informativo di bilancio, la normativa civilistica sul bilancio, i criteri di valutazione, i principi contabili nazionali. ● Il bilancio IAS/IFRS (cenni). ● La revisione legale.	



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP

ODERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q - Cod.Fisc.94179350262

UDERZO (TV) - Codice MM. TV1502800Q - Cod.Fisc.94179330202

• Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale. • Riconoscere la funzione dei principi contabili. • Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono. • Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico. • Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari. • Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide. • Redigere report relativi all’analisi per indici e per flussi. • Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali. • Calcolare il valore aggiunto prodotto dall’impresa e redigere il prospetto che evidenzia le modalità del suo riparto.		• L’interpretazione del bilancio; lo Stato patrimoniale riclassificato; i margini della struttura patrimoniale; il Conto economico riclassificato; gli indici di bilancio; l’analisi della redditività, della produttività, patrimoniale e finanziaria. • Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto e delle variazioni delle disponibilità liquide. • Il bilancio socio- ambientale.	
Periodo di realizzazione	Primo periodo		
Principali fasi dell’UDA	Fase 1: Contabilità generale Fase 2: Bilanci aziendali Fase 3: Analisi per indici Fase 4: Analisi per flussi Fase 5: Analisi sommaria del bilancio socio-ambientale.		
Denominazione UDA	IL REDDITO FISCALE DELL’IMPRESA		
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.		
Abilità		Conoscenze	
• Individuare le imposte dirette che gravano sull’impresa. • Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. • Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito. • Calcolare l’IRAP. • Calcolare l’IRES.		• Imposte dirette che gravano sull’impresa. • IRAP • IRES • I principi di determinazione del reddito fiscale • La svalutazione fiscale dei crediti • La valutazione fiscale delle rimanenze • L’ammortamento fiscale delle immobilizzazioni • Le spese di manutenzione e riparazione • La deducibilità fiscale dei canoni di leasing e degli interessi passivi • Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni • Determinazione dell’imponibile e liquidazione dell’IRAP e delle imposte sul reddito. • Dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte.	
Periodo di realizzazione	Secondo periodo		



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



**TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP**

ODERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q - Cod.Fisc.94179350262

Principali fasi dell'UDA	Fase 1: I principi su cui si fonda il reddito fiscale Fase 2: La base imponibile IRAP, il reddito imponibile IRPEF e IRES. Fase 3: La liquidazione e il versamento delle imposte.	
Denominazione UDA	IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI DELL'IMPRESA	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. ➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	
Abilità	• Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale • Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi • Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi • Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi • Calcolare i margini di contribuzione • Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo • Calcolare le configurazioni di costo • Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale • Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo • Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC • Individuare le decisioni aziendali supportate dalla contabilità gestionale. • Calcolare il costo supplemento • Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso • Individuare il prodotto da eliminare • Risolvere problemi di scelta <i>make or buy</i> • Individuare gli obiettivi della <i>break even analysis</i> • Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio • Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività • Calcolare il margine di sicurezza • Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale • Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi	
Conoscenze	• Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale • L'oggetto di misurazione • Gli scopi della contabilità gestionale • La classificazione dei costi • La contabilità a costi diretti (<i>direct costing</i>) • La contabilità a costi pieni (<i>full costing</i>) • Il calcolo dei costi basato sui volumi • I centri di costo • Il metodo ABC (<i>Activity Based Costing</i>) • La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali • L'accettazione di nuovi ordini • Il mix di prodotti da realizzare • La scelta del prodotto da eliminare • Il <i>make or buy</i> • La <i>break even analysis</i> • Il fatturato di equilibrio • Il margine di sicurezza • L'efficacia e l'efficienza aziendale	
Periodo di realizzazione	Secondo periodo	
Principali fasi dell'UDA	Fase 1: Metodi di calcolo dei costi Fase 2: Costi e scelte aziendali	



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ODERZO(TV)- Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc.**94179350262**

Denominazione UDA	LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELL'IMPRESA	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. ➤ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. ➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	
Abilità	Conoscenze	
• Definire il concetto di strategia. • Riconoscere le fasi della gestione strategica. • Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali. • Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. • Analizzare casi aziendali. • Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica. • Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale. • Redigere i vari budget (settoriali, economico, degli investimenti fissi, fonti-impieghi e di tesoreria). • Individuare le fasi del budgetary control. • Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati • Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive. • Redigere e interpretare un report • Distinguere le differenti tipologie di <i>business plan</i> e individuarne gli obiettivi. • Redigere un <i>business plan</i> in situazioni operative semplificate, con alcune parti in lingua inglese. • Individuare gli obiettivi del <i>marketing plan</i>. • Illustrare il contenuto del marketing plan. • Redigere un <i>marketing plan</i> in situazioni operative semplificate.	• La creazione di valore e il successo dell'impresa • Il concetto di strategia • La gestione strategica • L'analisi dell'ambiente esterno e interno • L'analisi SWOT • Le strategie di corporate • Le strategie di business • Le strategie funzionali • Le strategie di produzione • La pianificazione strategica • La pianificazione aziendale • Il controllo di gestione • Il budget • I costi standard • I budget settoriali • Budget degli investimenti fissi • Budget economico e budget patrimoniale • Budget finanziario • Il controllo budgetario • L'analisi degli scostamenti di costo e di ricavo • Il reporting • I piani aziendali • Il <i>business plan</i> • Il <i>marketing plan</i>	
Periodo di realizzazione	Secondo periodo	
Principali fasi dell'UDA	Fase 1: Strategie aziendali Fase 2: Pianificazione e controllo di gestione Fase 3: Business plan e marketing plan.	
Denominazione UDA	I FINANZIAMENTI DELLE IMPRESE	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale. ➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q – Cod.Fisc.94179350262

Abilità		Conoscenze
● Individuare le diverse tipologie e le fasi di fido bancario. ● Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle aperture di credito. ● Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali, dei mutui ipotecari, delle varie tipologie di leasing.		● I finanziamenti bancari alle imprese ● Il fido bancario ● L'apertura di credito ● Lo sconto di cambiali, il portafoglio salvo buon fine (s.b.f.), gli anticipi su fatture ● Il factoring ● I mutui ipotecari ● Il leasing finanziario
Periodo di realizzazione	Secondo periodo	
Principali fasi dell'UDA	Fase 1: Finanziamenti a breve termine, finanziamenti a medio lungo termine.	

SAPERI MINIMI

Conoscenze:

- Le operazioni tipiche delle imprese industriali e lo smobilizzo dei crediti commerciali
- Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio
- Il bilancio d'esercizio e il sistema informativo di bilancio: la normativa sul bilancio, i criteri di valutazione e i principi contabili
- Riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
- L'analisi per indici e per flussi
- Il reddito fiscale al fine della determinazione delle imposte
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali di breve periodo
- La break even analysis
- **Le strategie d'impresa**
- La pianificazione aziendale ed il budget
- Il business plan
- Il marketing plan
- **Le principali forme di finanziamento alle imprese**

Abilità:

- Rilevare in P.D. le operazioni di esercizi e di assestamento
- Redigere, applicando i criteri di valutazione del Bilancio secondo il codice civile
- Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico ed effettuare l'analisi per indici e per flussi, redigere semplici report
- Redigere il Rendiconto finanziario
- Calcolare il costo del prodotto utilizzando le diverse tipologie di calcolo
- Risolvere problemi di scelta di convenienza economica
- Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio
- Redigere i vari budget
- **Calcolare gli scostamenti ipotizzando azioni correttive**
- Redigere un semplice report
- Redigere un business plan in situazioni operative semplificate.
- Elaborare semplici piani di marketing
- **Rilevare in contabilità le operazioni di finanziamento**
- Impostare semplici casi aziendali con dati a scelta



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q - Cod.Fisc.94179350262

DIDATTICA IN PRESENZA

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO

Metodologia didattica

- Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate.
- Discussioni in classe.
- Elaborazione di schemi e/o mappe concettuali
- Analisi e produzione di documenti
- Esercitazioni
- Elaborazione e impostazione di esercizi con dati a scelta
- Analisi di casi aziendali

Strumenti

- Libro di testo in adozione: L. Barale e G. Ricci, "**Futura impresa up**" per il quinto anno, Ed. Tramontana
- Appunti
- Mappe concettuali
- Documenti aziendali
- Laboratorio di informatica
- LIM
- Fotocopie, riviste
- Codice Civile
- Audiovisivi
- Lavori multimediali

VERIFICHE E VALUTAZIONE

VERIFICHE FORMATIVE

Tipologia: brevi verifiche orali, esercizi da svolgere in classe seguiti dall'autocorrezione, test di vario genere, lavoro di gruppo.

VERIFICHE SOMMATIVE (numero minimo di prove)

PRIMO PERIODO

- 2 prove orali
- 2 prove scritte

SECONDO PERIODO

- 2 prove orali
- 3 prove scritte

Tipologia: test strutturati in vario modo, verifiche orali, domande a risposta aperta (simulazione terza prova o seconda prova d'Esame) brevi trattazioni, esercizi applicativi, analisi e comprensione di un testo o documento, impostazione di esercizi con dati a scelta.

Le prove scritte avranno una durata variabile in base alla complessità degli argomenti oggetto di verifica e serviranno a stabilire se sono stati raggiunti gli obiettivi per i quali è stato progettato e realizzato un intervento didattico, fissando per ognuna di esse la prestazione a cui far corrispondere il livello minimo di sufficienza.

La prestazione sarà valutata facendo riferimento ai seguenti parametri:

PROVE ORALI

- conoscenza dell'argomento
- esposizione
- capacità logiche e di collegamento
- applicazione (se richiesta)

PROVE SCRITTE:

- a) PARTE ARGOMENTATIVA
- completezza e correttezza delle informazioni
- esposizione e organicità



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE- SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ODERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q - Cod.Fisc.94179350262

- b) PARTE APPLICATIVA
- Correttezza e completezza
 - coerenza degli importi
 - rispetto dei vincoli della traccia.

Nella valutazione finale saranno considerate non solo le conoscenze specifiche, ma anche i progressi dell'alunno, la partecipazione in classe, l'impegno dimostrato e l'interesse per la materia.

La scala di valori per le singole prove e per la valutazione finale va da **1/10 a 10/10**.

E' prevista una simulazione della seconda prova d'Esame nel periodo aprile- maggio.

Attività di recupero: ripasso dei concetti fondamentali in classe, esercizi di rinforzo, sintesi e schemi riassuntivi, tutor tra pari, lavoro di gruppo, controllo dei compiti, corso di recupero pomeridiano o "sportello" nel caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI

Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza:

- materiali e strumenti digitali di studio: libro di testo parte digitale, power point, video prodotti dall'insegnante o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi;
- gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni: videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti e del coordinamento con gli studenti;
- piattaforme e strumenti/canali di comunicazione: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Meet, Classroom, Drive, Calendar,), Portale Classeviva e Piattaforma Spaggiari Scuola e Territorio, sito istituzionale dell'Istituto "Sansovino-Obici", WhatsApp,